

Российско - таджикское государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов в
г. Турсунзаде имени Д.И. Менделеева»

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол №1
от «25» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор РТ ГБОУ «СОШ в г. Турсунзаде
имени Д.И. Менделеева»
М.М.Бендрикова
Приказ № 63/1 от «25» августа 2023 г.



Российско - таджикское государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов в г.
Турсунзаде имени Д.И. Менделеева»

«ПРИНЯТО»
на Педагогическом совете
Протокол №1
от «25» августа 2023 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор РТ ГБОУ «СОШ в г. Турсунзаде имени
Д.И. Менделеева»
М.М.Бендрикова
Приказ № 63/1 от «25» августа 2023 г.

Положение о рабочей программе учебных предметов, учебных модулей и учебных курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных модулей и учебных курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности РТ ГБОУ «СОШ в г. Турсунзаде имени Д.И. Менделеева» (далее – школа), разрабатываемых в соответствии с федеральными государственными стандартами и федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным

общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 г. № 286) с учетом Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 г. №569 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021г №286»

- Федеральной образовательной программы начального общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 г. № 372.

- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 г. № 287) с учетом Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 г. №568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021г №287»

- Федеральной образовательной программы основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 г. № 370.

- Уставом РТ ГБОУ «СОШ в г.Турсунзаде имени Д.И. Менделеева».

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в РТ ГБОУ «СОШ в г.Турсунзаде имени Д.И. Менделеева».

1.2. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.3. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенным ФГОС и ФООП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана школы. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.

1.4. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;

- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;

- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;

- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;

- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся.

1.5. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса школы и контингента обучающихся.

1.6. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир».

1.7. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП ООО и ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности».

1.8. Федеральные рабочие программы по остальным учебным предметам могут использоваться как в неизменном виде, так и в качестве основы для разработки рабочих программ, но содержание и планируемые результаты в этом случае должны быть не ниже содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы.

1.9. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.10. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

2. Порядок разработки и утверждения рабочей программы.

2.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией, возможно использование электронного ресурса «Единое содержание общего образования. Конструктов рабочих программ».

2.2. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП
- рабочая программа разрабатывается на срок освоения дисциплины (предмета, модуля, курса) учебного плана или курса внеурочной деятельности.

2.3. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного учебного предмета, курса, модуля или индивидуальной.

2.4. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;
- федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

2.5. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной программы уровня образования. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

2.6. Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению и перечисленных в подпунктах 1.6 и 1.7 Положения:

- изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

2.7. Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;

- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;

- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

2.4. Рабочая программа принимается на педагогическом совете школы; утверждается ежегодно до 31 августа приказом директора школы, гриф утверждения располагается на титульном листе.

2.5. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

2.6. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию школы.

2.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

2.8. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена аккуратно, без исправлений. Оформление: – в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14; – междустрочный интервал одинарный (либо без интервала); – выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; – центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, – листы формата А4; – таблицы вставляются непосредственно в текст; – каждый раздел Рабочей программы должен начинаться с новой страницы; – титульный лист – книжный вариант ориентации.

3. Структура рабочей программы.

3.1. Рабочая программа по предметам учебного плана включает обязательные компоненты:

- Титульный лист (Приложение 1)
- Пояснительная записка (Приложение 2)
- Содержание учебного предмета
- Планируемые результаты
- Тематическое планирование
- Поурочное планирование
- Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса
- Лист корректировки рабочей программы (Приложение 3)

2.2. Рабочая программа курсов внеурочной включает обязательные компоненты:

- Титульный лист;
- Пояснительная записка (Приложение 4);
- Содержание курса внеурочной деятельности
- Планируемые результаты
- Формы проведения занятий
- Тематическое планирование
- Поурочное планирование

4. Реализация рабочей программы

4.1. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества.

4.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

4.3. Школа, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с ООП уровня образования.

4.4. При реализации рабочих программ не допускается:

- сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.);
- сокращение объема времени на изучение учебного предмета (курса, модуля).

4.5. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

5. Корректировка рабочей программы

5.1. Учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за невыполнения учебного плана в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т.д.) администрация школы согласовывает форму листа корректировки рабочих программ педагогов.

5.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена путем:

- оценки содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;

- слияния близких по содержанию тем уроков;

- укрупнения дидактических единиц по предмету;

- использования блочно-модульной технологии подачи учебного материала;

- использования лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы учащихся;

- уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы;

- предоставления учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.

В ходе реализации программы учитель осуществляет ее корректировку, о чем своевременно вносит информацию в раздел «Лист корректировки рабочей программы». При коррекции рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (курса). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы. Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнения ее практической части в полном объеме.

5.4. Корректировка рабочей программы осуществляется на основании приказа директора.

5.5. Контроль корректировки программ возлагается на руководителей школьных методических объединений и заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Российско - таджикское государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов в г. Турсунзаде имени Д.И. Менделеева»

«ПРИНЯТО»
на Педагогическом совете
Протокол №
от « » _____ 202__ г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор РТ ГБОУ «СОШ в г. Турсунзаде
имени Д.И. Менделеева»
_____ М.М.Бендрикова
Приказ № от « » _____ 202__ г.

Рабочая программа
учебного предмета (курса)
« _____ »
_____ класса
на 20__ - 20__ учебный год

г. Турсунзаде ,20__ г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Нормативные документы на основе которых составлена программа

Рабочая программа по внеурочной деятельности «Название курса» для обучающихся ___ классов составлена на основе «Требований к результатам освоения основной образовательной программы», представленных в Федеральном государственном образовательном стандарте среднего/основного/начального общего образования, с учётом распределённых по классам проверяемых требований к результатам освоения основной образовательной программы среднего/основного/начального общего, а также на основе характеристики планируемых результатов духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся, представленной в Рабочей программе воспитания школы.

Общая характеристика курса внеурочной деятельности «Название курса»

(Обоснование для написания программы. Актуальность.)

Цели изучения курса внеурочной деятельности «Название курса»

Место курса внеурочной деятельности «Название курса» в учебном плане

Курс изучения программы рассчитан на ___ год. Количество часов, отведенное на реализацию программы, ___ часа в год. Занятия проводятся ___ раз в неделю.

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

(Планируемые результаты освоения рабочей программы курса внеурочной деятельности должны соответствовать планируемым результатам ООП, которые изложены в ее целевом разделе)

Личностные результаты

Метапредметные результаты

Предметные результаты (по необходимости)

Для оценки достижения каждым обучающимся планируемых результатов в начале и по окончании курса внеурочной деятельности проводится диагностика личностных и метапредметных результатов в форме анкетирования.

ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п; Наименование разделов; Количество часов (Теория Практика)

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№; Тема урока; Примечание